

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

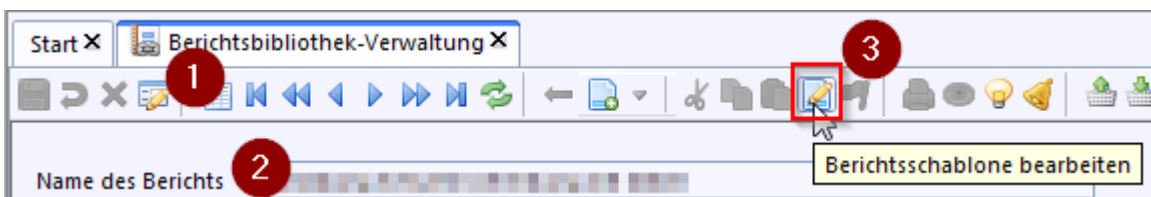
einige Schulen fragen an, wie man Serien- bzw. Musterbriefe in der ASV-Berichtsbibliothek individuell anpassen kann.

Da sich eine Veränderung der zentral durch die ASV bereitgestellten Serienbriefe in einigen Fällen schwierig gestaltet, haben wir Ihnen [hier](#) eine bearbeitbare Serienbriefvorlage unter dem Titel *Muster-Serienbrief-LHM* bereitgestellt. Anhand dieser Vorlage werden wir Ihnen nun exemplarisch zeigen, wie eine Gestaltung möglich ist.

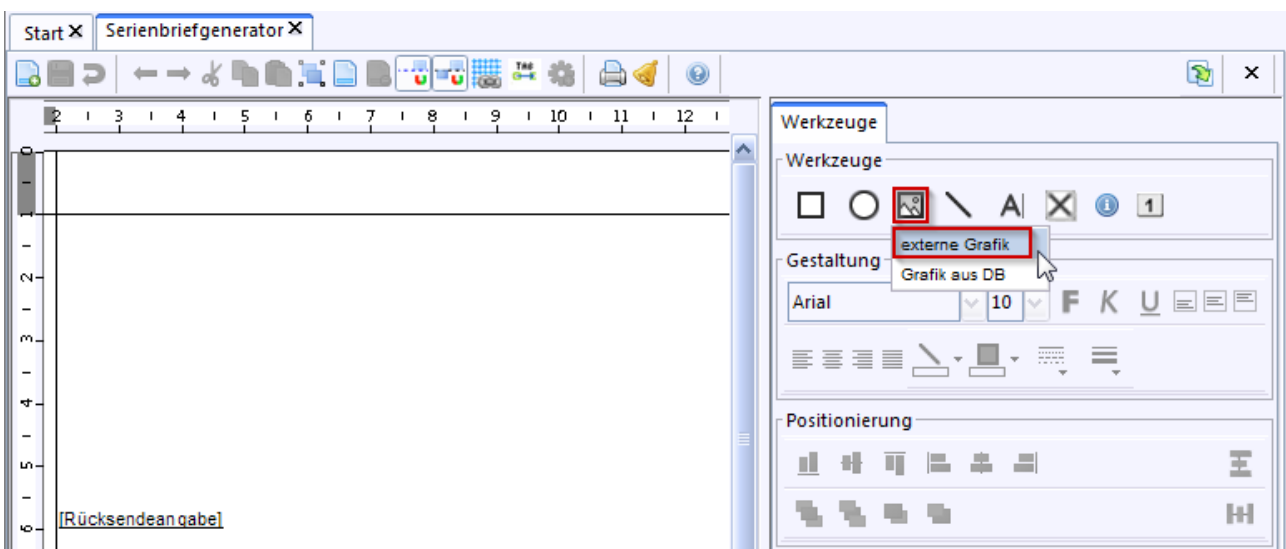
Im ersten Schritt laden Sie sich diese Datei herunter und importieren sie wie gewohnt über die *Berichtsbibliothek-Verwaltung* (1), wählen den Datenbereich Schüler (2) und klicken auf das Import-Symbol (3):



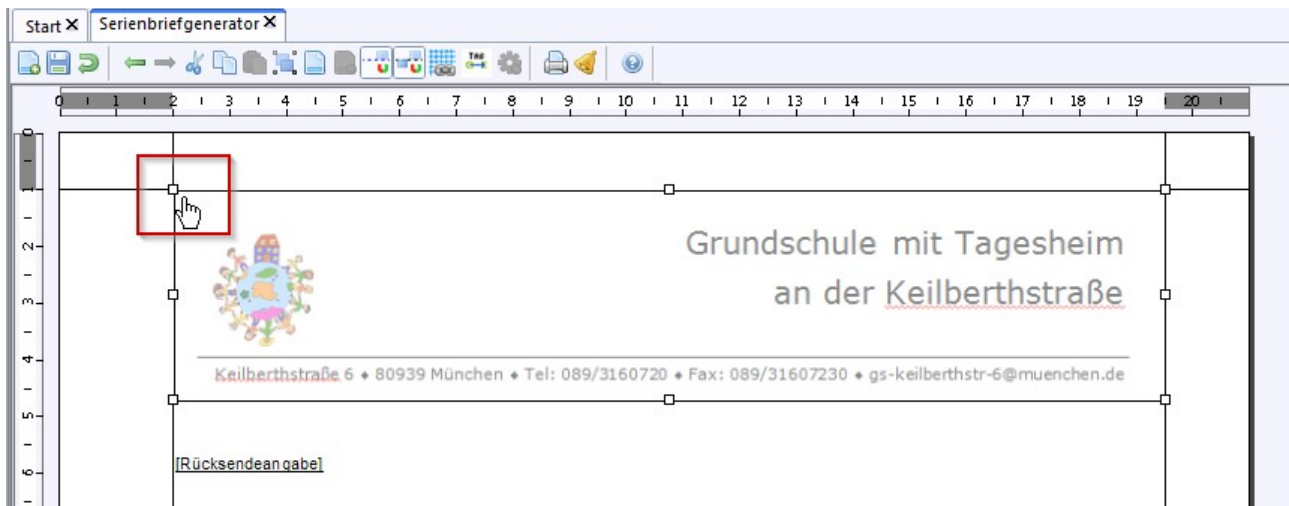
Rufen Sie den Bericht in der Berichtsbibliothek auf, gehen in den Bearbeitungsmodus (1), geben einen passenden Namen ein (2) und aktivieren Sie die Bearbeitungsschablone (3):



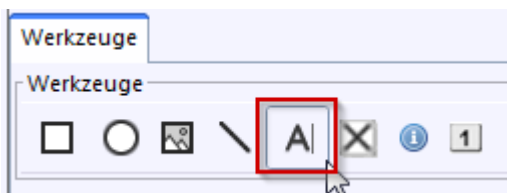
Sie sehen nun einige vorbereitete Datenfelder, welche Sie unverändert belassen können. Andere noch fehlende Objekte werden wir nun ergänzen: Zunächst wollen wir einen Briefkopf mit schuleigenem Logo einfügen.



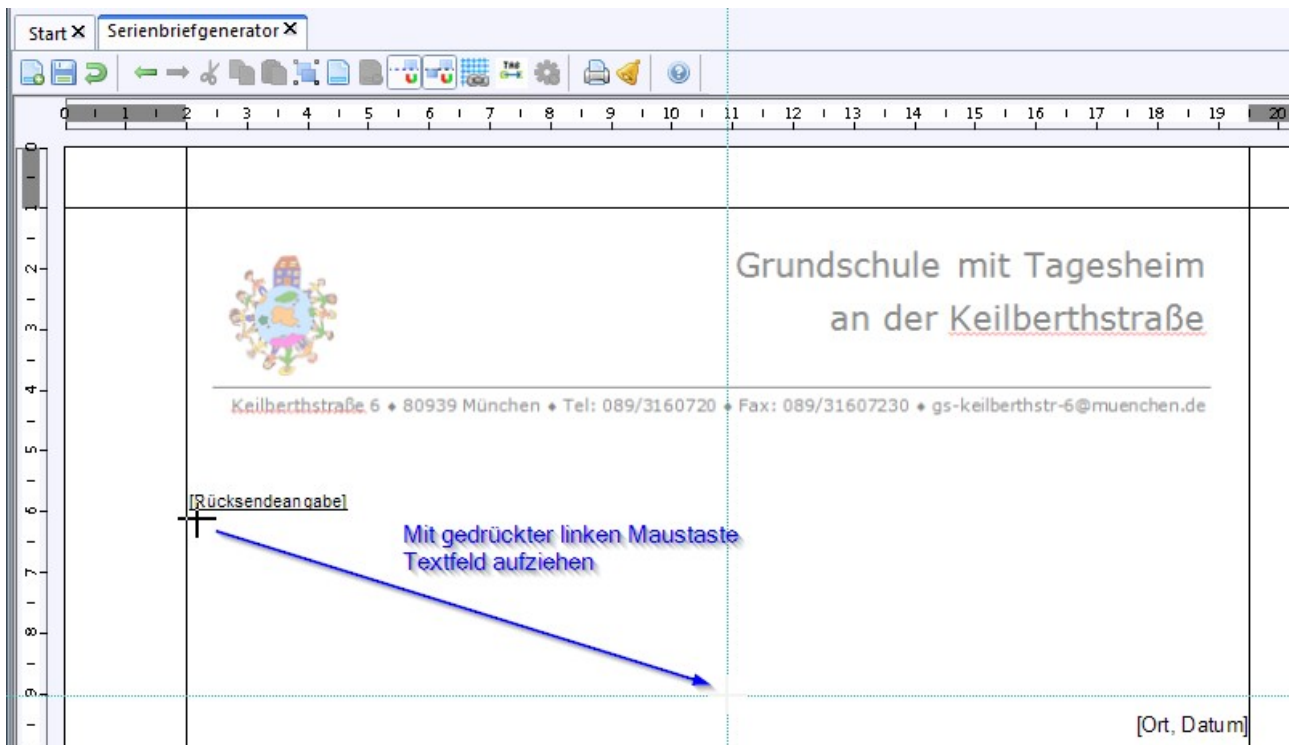
Im folgendem Beispiel wurde vom Briefkopf der GS Keilberthstraße mit Hilfe des Snipping-Tools eine Bilddatei erzeugt. Nachdem Sie die Bilddatei ausgewählt haben, klicken Sie in den oberen linken Dokumentbereich, um sie dort zu platzieren.

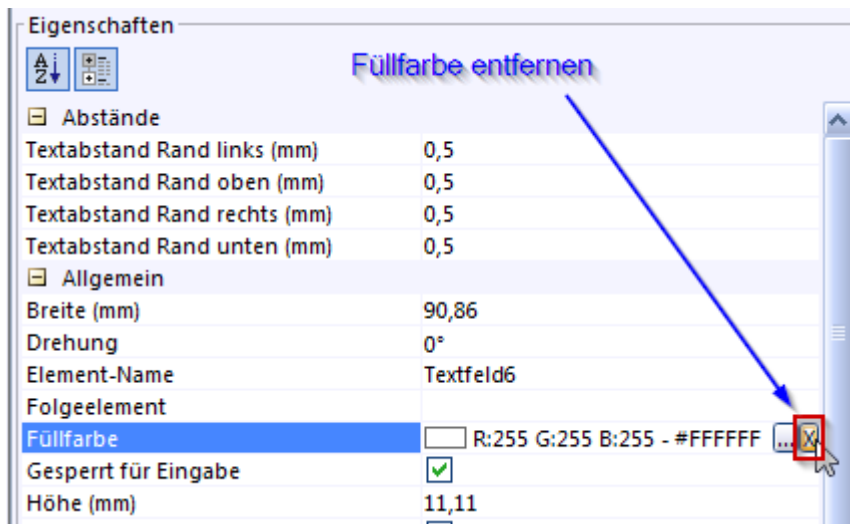


Als nächstes ergänzen wir unter dem Datenfeld 'Rücksendeangabe' ein Datenfeld für die Adressaten-Anrede:

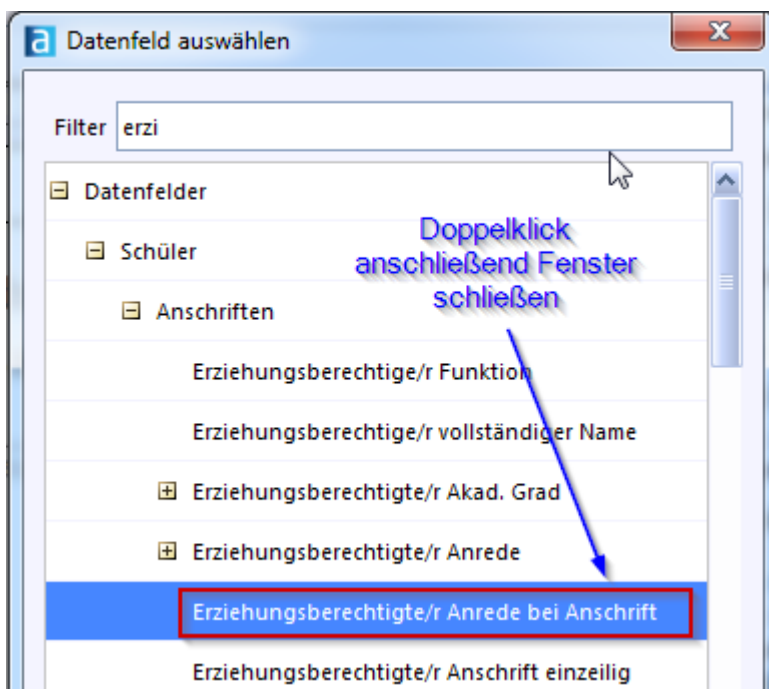
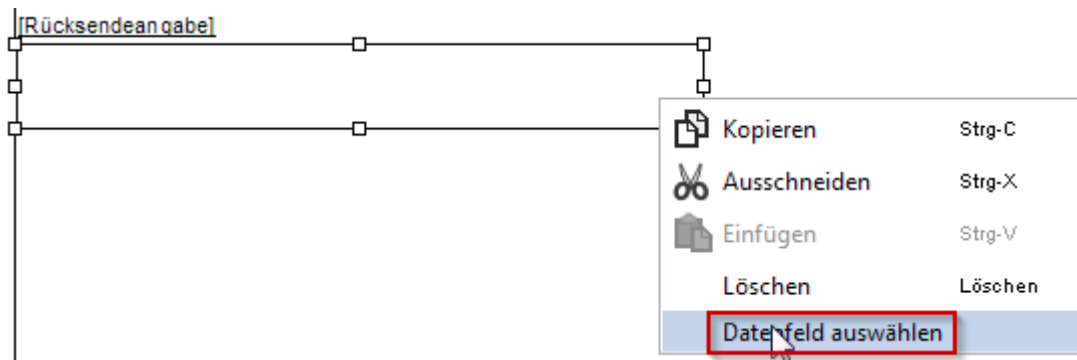


Bitte beachten Sie, dass das Feld ein Platzhalter für zwei Zeilen darstellt. Die Ausmaße können aber auch später noch angepasst werden. Der Cursor (Mauszeiger) verändert sich in die Kreuzform, wenn man auf das Dokument klickt und dann an die Stelle, wo das Textfeld eingefügt werden soll

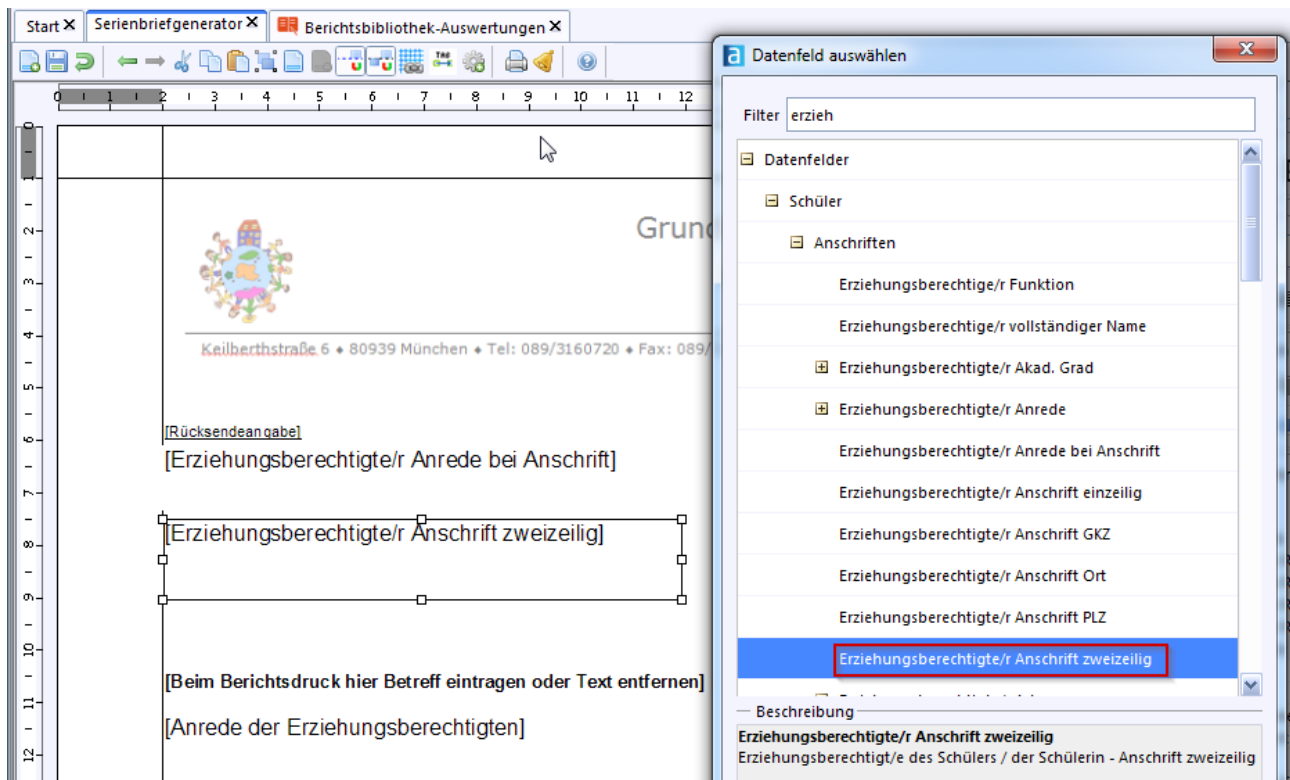




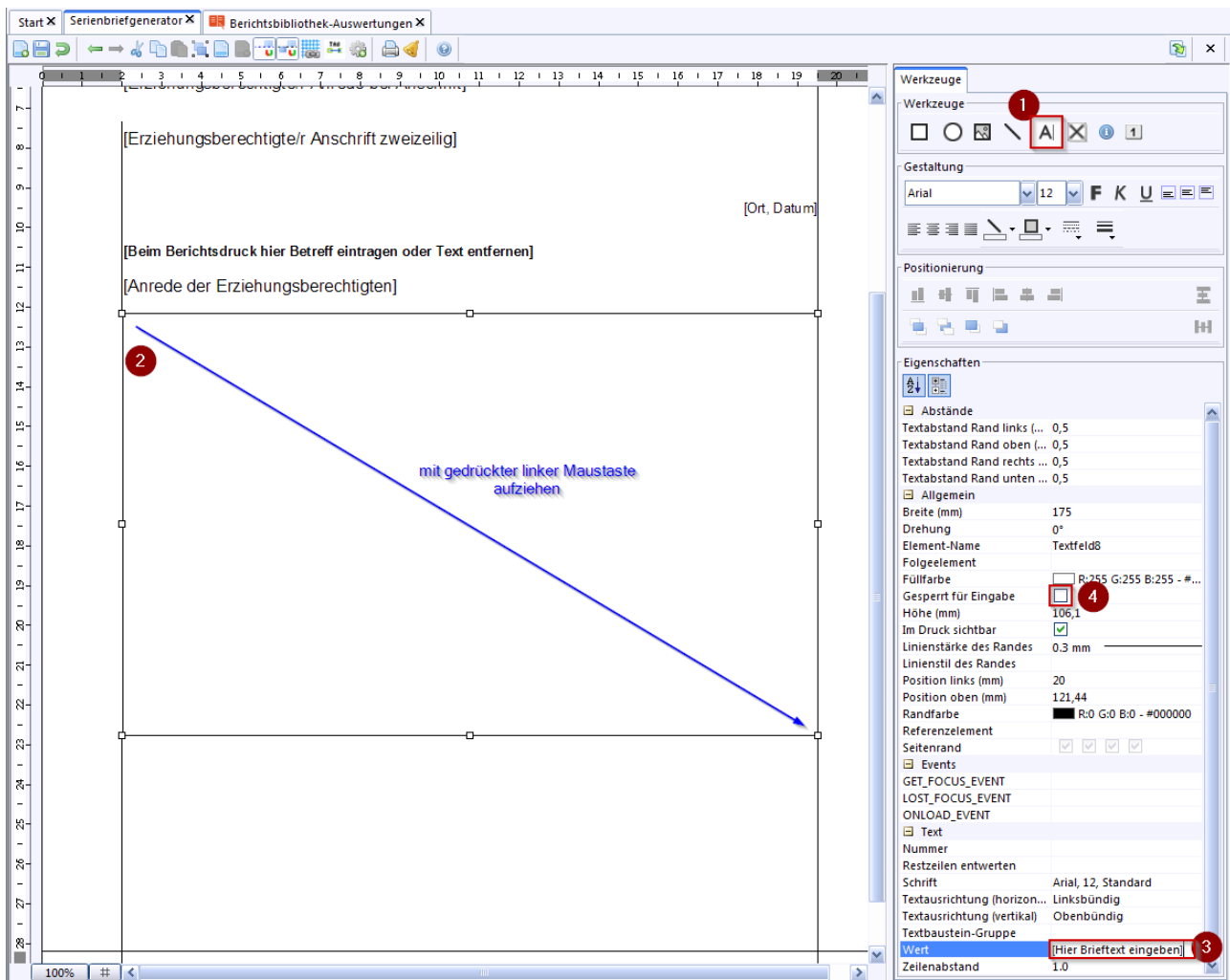
Nun muss das Textfeld mit einem Datenfeld der ASV verknüpft werden (rechte Maustaste):



Wiederholen Sie den Vorgang für die Adresse:



Das Datenfeld [Ort, Datum] wird beim Druck automatisch ausgefüllt. Abschließend erstellen wir ein Textfeld für den Briefftext, welcher wie die Betreffzeile später beim Anwenden des Serienbriefs befüllt wird. Bitte achten Sie darauf, dass im Eigenschaften-bereich der Eintrag 'Gesperrt für Eingabe' deaktiviert ist (4):



Wir klicken zum Speichern auf das Diskettensymbol und sind nun fertig mit unserem Muster-Serienbrief. Gerne können Sie aber noch weitere Änderungen/Ergänzungen einarbeiten.

Jetzt können Sie den Bericht in der Berichtsbibliothek auswählen und anwenden:



Export/Import mit anderen Schulen teilen können.

Ihr ASV-MUC Team GMS LHM